



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

### MANUAL PARA SUBIR ARCHIVOS DIGITALES

1. En la parte inferior de la pantalla de ingreso al sistema de inscripción descargar los Formatos (Declaración Jurada y Hoja de Vida) dar clic en el texto resaltado ver imagen.



**Banco** :

**N° de Liquidación por el pago del Derecho de Inscripción** :

He leído los términos contenidos en el Reglamento de Admisión 2021 de Segunda Especialidad aprobado por Resolución R.N° 0000-2021-CU-UNFV.

Acepto los términos contenidos en el Reglamento de Admisión 2021 de Segunda Especialidad aprobado por Resolución R.N° 0000-2021-CU-UNFV.

**Ingresar**

**Importante:**

- En N° de liquidación por el pago del derecho de inscripción se encuentra en el recibo emitido por la entidad bancaria: **Banco de Comercio / Banco de Crédito.**
- El sistema estará habilitado para inscripciones e impresiones de la Constancia de Inscripción del **01-08-2021** al **31-12-2021** hasta las 00:00 horas. Después de la fecha mencionada no podrá ingresar al sistema.

Descargue el formato de **Declaración Jurada (DJ)** y **Hoja de Vida (HV)**

2. Dentro del Sistema de Inscripción se le pedirá que usted suba 03 archivos los cuales son: Comprobante de pago, Declaración Jurada y Hoja de Vida.

**ARCHIVOS DIGITALES**

Documentación Digital :  No se eligió archivo

**Importante**

Antes de subir digitales, grabar los archivos según corresponda con los nombres como se indica:

- Comprobante.pdf
- DeclaracionJurada.pdf
- HojaVida.pdf

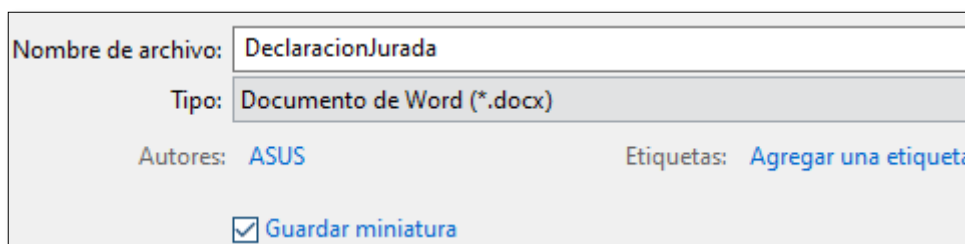


“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

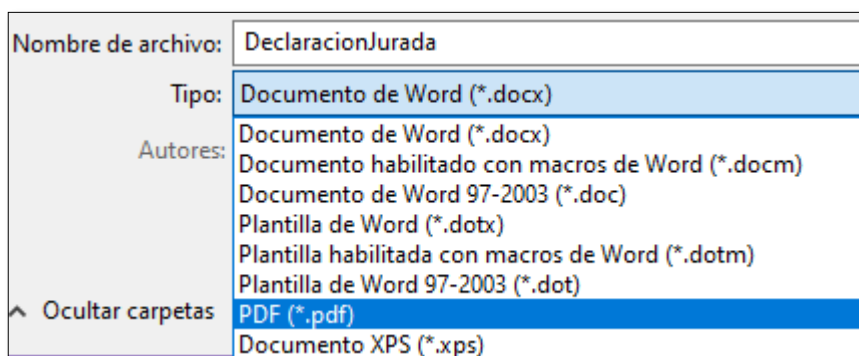
3. Imprimir y llenar ambos documentos que descargó en el punto 1.
4. Digitalizar los documentos (Hoja de Vida y Declaración Jurada) que usted ha llenado en el punto anterior, para ello tiene 2 opciones:
  - Usted puede escanear su documento al formato PDF.
  - Puede tomar una fotografía (con una cámara de buena resolución, la imagen debe ser Nítida).

Si usted realizó una fotografía siga estos pasos para convertirlo a PDF:

- a) Guarde la imagen en su computadora.
- b) Abrir una hoja en blanco en Word.
- c) Inserte la imagen que almacenó en el punto 1.
- d) Encuadrar la imagen en toda la hoja (que se vea nítido).
- e) En Word vaya a “Archivo”.
- f) Seleccione “Guardar Como”.
- g) Elija el lugar donde guardará el documento (de preferencia seleccione su escritorio).
- h) En la ventana emergente renombrar el “Nombre de archivo” de la siguiente manera:
  - Si es su Declaración jurada debe renombrarlo a: **DeclaracionJurada**
  - Si es su Hoja de Vida debe renombrarlo a: **HojaVida**



Busque la opción “Tipo”, de clic y del menú desplegable elija PDF.



- i) Guardar.

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

5. Digitalizar su Comprobante de pago (Voucher).

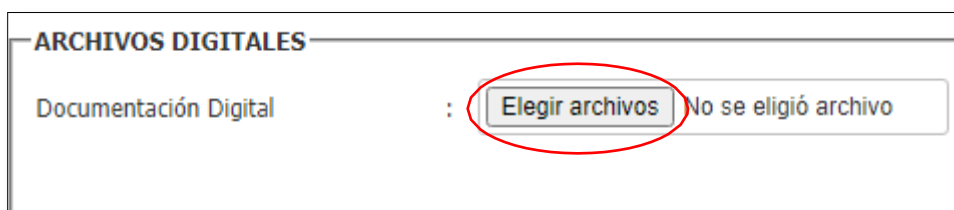
Al final usted debe contar con 3 archivos en formato PDF que deben estar nombrados de la siguiente manera:

- I. HojaVida
- II. DeclaracionJurada
- III. Comprobante

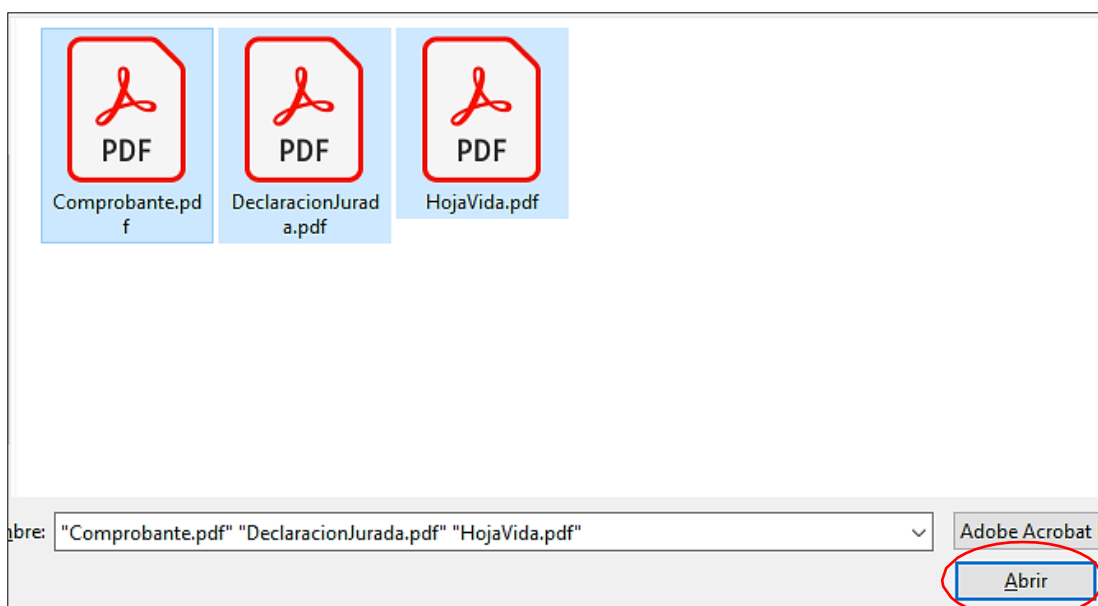
Tal cual se aprecia en la siguiente imagen:



6. Para subir los archivos:



7. En la ventana emergente navegar hasta la carpeta que contiene los 03 archivos, seleccionar todos a la vez y por último dar clic en “Abrir”.



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

8. Dar clic en el botón “Subir Archivos”.

ARCHIVOS DIGITALES

Documentación Digital :  3 archivos

9. Se subirán los archivos, usted puede verificarlo porque en pantalla se mostrará la siguiente lista.

ARCHIVOS DIGITALES

Documentación Digital :  3 archivos

- Comprobante agregado.
- DeclaracionJurada agregado.
- HojaVida agregado.

Si no se muestra el listado, no se han subido los archivos (recuerde que es obligatorio que estén subidos los 03 archivos para poder continuar).

**NOTA:** Si alguno de sus documentos digitalizados excede en peso los 3,5 MB. Usted tendrá que reducir el peso del PDF; para ello puede realizar lo siguiente:

- I. Dirigirse al siguiente enlace: <https://www.ilovepdf.com/es>
- II. En la ventana principal elegir:



III. Presionar en “Seleccionar archivo PDF”:

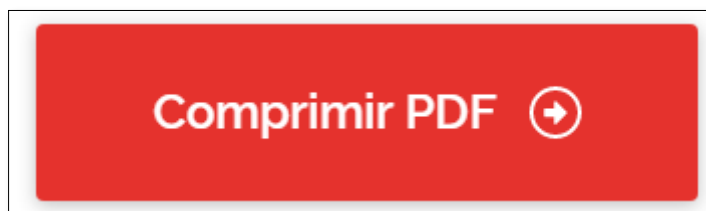




“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

---

IV. Dejar la configuración por defecto y presionar en “Comprimir PDF”:



V. Descargar el archivo y renombrar, recuerde que los 03 archivos en PDF deben de nombrarse de la siguiente manera:

- I. HojaVida
- II. DeclaracionJurada
- III. Comprobante